

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования
Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан»

«Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
Башкарма комитетының
мәгариф идарәсе»
муниципаль казна учреждениясе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 25» февраля 2020 г.

№ 280

«О проведении зональных
педагогических чтений 2020 года»

В соответствии с муниципальной Программой развития системы образования Чистопольского муниципального района на 2019-2020гг., с целью совершенствования методической, воспитательной работы, профессионального уровня педагогов в повышении качества образования, а также развития творческой инициативы педагогов, привлечения их к разработке актуальных вопросов обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зональные педагогические чтения по теме «Инновационная деятельность как важное условие реализации национального проекта «Образование» **31 марта 2020 года** на базе МБОУ «Лицей №1» (начало в 9.00.)
2. Утвердить положение о зональных педагогических чтениях (Приложение №1).
3. Организовать сбор заявок для участия **до 20 марта 2020 года** (Приложение №2)
4. Утвердить план проведения зональных педагогических чтений (Приложение №3).
5. Утвердить состав оргкомитета зональных педагогических чтений (Приложение №4).
6. Методисту МКУ «Управления образования ИК ЧМР РТ» Е.Е.Лачугиной организовать сбор материалов для издания сборника статей, представленных педагогическими работниками-участниками педагогических чтений в срок **до 10 апреля 2020 года**.
7. Руководителям образовательных учреждений организовать участие педагогов образовательных учреждений в работе секций педагогических чтений.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Кондрашину Н.И. начальника отдела учебно-методического обеспечения МКУ «Управления образования ИК ЧМР РТ».

Заместитель руководителя Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района РТ по образованию-
начальник Управления образования

О.В.Купцова

С приказом ознакомлена

Н.И.Кондрашина

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗОНАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЯХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогических чтениях определяет порядок их организации и проведения, порядок участия в них и поощрение участников.
- 1.2. Организатором педагогических чтений является отдел учебно-методического обеспечения МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».
- 1.3. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными задачами модернизации системы образования.
- 1.4. Педагогические чтения способствуют развитию творческой инициативы и повышению квалификации учителей и воспитателей, привлечению их к разработке актуальных вопросов обучения и воспитания.

2. Цель и задачи педагогических чтений

Цель Педагогических чтений – создание условий для предъявления и трансляции педагогического опыта по достижению нового качества образования, совершенствования педагогического мастерства и профессиональной культуры педагога.

Задачи:

- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогических работников при решении актуальных вопросов в сфере воспитания и образования;
- мотивация педагогических работников на участие в научно-методической деятельности по поиску решений актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения;
- содействие развитию творческого потенциала и профессиональной культуры педагогов в процессе осмысления и принятия педагогического опыта работников образования;
- демонстрация и пропаганда методических достижений педагогов по использованию образовательных технологий, способствующих формированию позитивной внутренней мотивации.

3. Участники педагогических чтений

Участниками педагогических чтений могут быть педагоги образовательных учреждений всех типов, в том числе молодые педагоги и педагоги – психологи, воспитатели дошкольных образовательных учреждений.

4. Руководство педагогическими чтениями

- 1.1. Общее руководство осуществляет оргкомитет.
- 1.2. Оргкомитет педагогических чтений:
- ❖ информирует образовательные учреждения Чистопольского муниципального района и других районов о проведении педагогических чтений;
 - ❖ разрабатывает программу, формирует списки участников, осуществляет сбор заявок;
 - ❖ обобщает материалы для печати в сборнике материалов;
 - ❖ организует работу педагогических чтений в период их проведения;

- ❖ подводит итоги.

5. Порядок проведения педагогических чтений

Чтения проводятся очно на основе представленных текстов и их личной защиты перед педагогическим коллективом. Члены оргкомитета изучают содержательные аспекты работ и выступлений, их соответствие целям и задачам. Материалы оцениваются по следующим критериям:

- ❖ актуальность и оригинальность;
- ❖ практическая ценность;
- ❖ социальная значимость;
- ❖ фундаментальность и глубина содержания;
- ❖ доступность изложения.

Предметные секции:

- ❖ дошкольное образование;
- ❖ начальное образование;
- ❖ общее среднее образование:

«Предметы гуманитарного цикла» (русский язык и литература, родной язык и литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание);

«Предметы естественно-научного цикла» (математика, информатика, физика, химия, биология, география,

«Предметы художественно-эстетического цикла (МХК, изобразительное искусство, музыка, технология)

«Предметы оборонно-спортивного цикла» (ОБЖ, физическая культура).

- ❖ воспитательная работа и дополнительное образование;
- ❖ секция молодых педагогов.

6. Организация педагогических чтений

Педагогические чтения являются формой работы, способствующей анализу системной деятельности образовательных учреждений района по развитию профессионализма педагогов. Выявляются лучшие выступления. Статьи этих выступлений печатаются в сборнике. Педагогические чтения проводятся в один день. Форму презентации опыта выбирает участник: стендовая защита, мастер-класс «Мастер-мастеру», доклад («инновационный опыт», «лучшая практика», «инновационная образовательная практика»). Выступления до 5 минут.

8. По итогам педагогических чтений:

- каждый участник получает «сертификат участника» очных педагогических чтений;
- участник, чей опыт, по оценке коллег, признан результативным и достоин обобщения на муниципальном уровне, получает благодарственное письмо;
- материалы лучших выступлений на очных педагогических чтениях публикуются в сборнике «Педагогические чтения–2020г.»(г.Казан).

8. Порядок подготовки и проведения педагогических чтений.

Для подготовки и проведения педагогических чтений создается оргкомитет, который определяет дату, руководителей секций, создает экспертно-аналитические группы из числа педагогов высшей и первой категорий, организует отбор заявленных выступлений на педагогические чтения.

Руководители образовательных учреждений в срок до 20 марта 2020 года высылают заявку на участие в педагогических чтениях методисту МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ» Лачугиной Елене Евгеньевне на электронный адрес: elena.lachugina@mail.ru (Приложение 2)

Педагогические чтения состоятся **31 марта 2020 года**.

Время начала работы – 9.00 час.

Место проведения – МБОУ «Лицей №1» г.Чистополь ул.Л.Толстого, 144.

9. Требования к содержанию доклада

- Обоснование выбора темы, ее актуальность (должна быть подтверждена ссылкой на нормативно-правовой документ).
- Основные проблемы, противоречия, их обусловленность.
- Организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы – все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы);
- Результативность педагогической деятельности (критерии, показатели, инструменты, результаты).

10. Требования к оформлению доклада

Доклад оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- тема, Ф.И.О. автора, должность, место работы, год написания;
- заключение (выводы) на 1-2 страницы;
- объем доклада не должен превышать 8-10 стр.;
- доклад должен быть отпечатан на компьютере (шрифт 12, межстрочный интервал – полуторный, отступ слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2,5 см, сноски должны быть внутри текста, Шрифт титульного листа – 14.).

Работу (в соответствии с требованиями) необходимо принести в день проведения педагогических чтений.

11. Требования к материалам публикаций

Материалы для публикации должны быть **тщательно отредактированы** и подписаны автором. **Авторы опубликованных материалов несут ответственность** за орфографию, точность приведенных цитат, собственных имен, прочих сведений и соответствие ссылок оригиналу.

Материалы для публикации представляются в электронном варианте (**не более 4-х листов**) методисту МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ» Лачугиной Елене Евгеньевне на электронный адрес: elena.lachugina@mail.ru до **10 апреля 2020 года** с пометкой «Статья для сборника».

Название работы печатать по центру (без кавычек). Инициалы, фамилию автора печатать по правому краю. На следующей строке указать должность, категорию, наименование ОО (по Уставу).

Пример:

«Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС ООО»

*М.А.Сидорова,
учитель истории высшей квалификационной категории
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан*

Нумерация страниц – внизу, по центру.

Текстовый редактор – Microsoft Office Word 2003 (Если Вами используется текстовый редактор Microsoft Office Word 2007, то выполните сохранение в формате Word 97- 2003).

Параметры страницы: все поля– 2 см.

Таблицы, диаграммы, рисунки, схемы, не должны выходить за рамки текста и должны входить в общее количество страниц (**не более 4-х!!**)

Шрифт – Times New Roman, 12 кегль.

Междустрочный интервал – одинарный.

Объем материалов – **не более 4-х страниц**

12. Требования к выступлению

- Актуальность доклада (оценивается актуальность изложенной информации для школы, муниципального сообщества учителей).
- Содержательность доклада (оценивается степень проработанности материала, его иллюстративность, убедительность и аргументированность выводов).
- Методологическая и языковая грамотность (грамотное предъявление текста, обоснованное использование ключевых методологических понятий).
- Результативность опыта.
- Возможность переноса опыта, представленного учителем (возможность простроить аналогичную модель работы другим учителем, в том числе – в другом ОУ).
- Языковая и методологическая культура автора
Предъявление грамотного текста с учетом требований русского языка, использование ключевых методологических понятий.
- Выступление сопровождается презентацией.
- Регламент выступления 5-7 минут.

13. Стендовый доклад

Данная форма доклада принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая легкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях и других мероприятиях. Материалы, предназначенные для стендового доклада, могут быть предварительно оформлены на листе ватмана и прикреплены к стенду.

Требования к стендовому докладу

- Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
- Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

- Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.
- Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Структура стендового доклада

- Цели и задачи работы.
- Описание сделанного в процессе исследования.
- Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
- Основные результаты и выводы.
- Благодарность организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

14. Требования к организации и проведению мастер-класса

Мастер-класс - это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы (7-15 участников). Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельности участников для решения поставленной педагогической проблемы.

15. Подведение итогов, награждение победителей

Информация о победителе и призерах педагогических чтений будет размещена на сайте МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ». Победители и призеры педагогических чтений награждаются Дипломами.

Приложение №2
к приказу МКУ «Управление образования
Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района РТ»
от 25.02.2020г. № 280

Заявка на участие в зональных педагогических чтениях
полное наименование ОУ (по Уставу) _____

(ДО 20 МАРТА 2020 Г.)

№	ФИО участ ника	Должность, кв.категория	Тема	Секция, направление	Форма представ ления опыта	Электронны й адрес, телефон
1.						

Руководитель

от 25.02.2020г. № 280

**План
мероприятий по подготовке и проведению
зональных педагогических чтений**

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	Подготовка документов (положение, приказ) о проведении зональных педагогических чтений	Февраль 2020г.	Лачугина Е.Е.
2.	Сбор заявок на участие в зональных педагогических чтениях	20 марта 2020г.	Лачугина Е.Е.
3.	Регистрация участников зональных педагогических чтений	31 марта 2020г.	Администрация МБОУ «Лицей №1»
4.	Формирование программы зональных педагогических чтений	20 марта 2020г.	Лачугина Е.Е.
5.	Изготовление организационной документации: - программа - сертификаты участников - грамоты, дипломы, благодарственные письма - экспертные листы	Март 2020г.	Лачугина Е.Е.
6.	Координация работы секций	31 марта 2020г.	Методисты
7.	Работа со СМИ	Март 2020г.	Семякина И.М.
8.	Размещение материалов на сайте	29 марта 2019г.	Славнина А.Н.
9.	Издание сборника материалов	Июнь 2020г.	Лачугина Е.Е.

Состав оргкомитета зональных педагогических чтений

1. О.В. Купцова, заместитель руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ по образованию - начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ», председатель оргкомитета.
2. И.А. Новикова, заместитель начальника МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ», заместитель председателя оргкомитета.
3. Г.Ф. Заббарова, методист по кадровой работе и аттестации педагогических кадров МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».
4. Н.И. Кондрашина, начальник отдела учебно-методического обеспечения МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».
5. Г.В. Гатауллина, заместитель начальника МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».
6. Е.О. Шумайлова, старший методист МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».
7. Е.Е. Лачугина, методист МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».
8. В.А. Жирнова, методист МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».
9. О.В. Маслакова, методист МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».
10. А.Н. Славнина, методист МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».
11. А.Р. Гайфутдинова, методист национальному образованию и межрегиональному сотрудничеству МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».
12. И.М. Семякина, методист по ресурсному обеспечению МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».
13. Н.В. Новикова, методист МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».